

Presupuesto disponible rubro Personal u Honorarios (marcar el que corresponda) del Programa Presupuesto 2017 de:

ODS	OIPPF	OPN	INPP - ME	Código de Sede	Proyecto	Tipo de fondo	Donante	Centro de costo
3.1	3.1	2.13	1.2	1.2.2	78	2	7	



"INPPARES, es una organización sin fines de lucro que brinda igualdad de oportunidades, valora y respeta la diversidad, sin discriminación alguna"

<p>Necesidad detectada o alineamiento con el PEI 2016-2022*</p>	<p>Las necesidades detectadas, están relacionadas con el siguiente alineamiento estratégico:</p> <p>ODS 3.1 (Para el 2030 reducir la tasa mundial de mortalidad materna a menos de 70 por cada 100,000 nacidos vivos).</p> <p>Objetivo estratégico de la IPPF 3.1 (Brindar servicios basados en los derechos, incluyendo aquellos vinculados al aborto seguro y al VIH).</p> <p>Objetivos nacionales 2.13 (Acceso universal a los servicios de salud y a la seguridad social).</p> <p>Objetivo institucional 1.2 (Reducir morbilidad y mortalidad en mujeres, hombres, niñas y niños).</p> <p>En general: Contribuir al ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos, mejorando el acceso de las mujeres a servicios de salud sexual y reproductiva, así como garantizar el acceso a métodos anticonceptivos de mediana y larga duración.</p>
<p>Resultado Esperado</p>	<p>Fortalecer e incrementar el número de asociadas afiliadas que cumplan los estándares de calidad de servicios de la institución para el cumplimiento eficaz y eficiente de los resultados del plan estratégico institucional, contribuyendo a facilitar el acceso a servicios de salud sexual y reproductiva de calidad a población vulnerable.</p>
<p>Indicadores o ratios con los que se le evaluará</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de logro de metas de los diferentes servicios que brinda red plan salud por periodo evaluado (Mensual). • Proporción de capacitaciones gestionadas y llevadas a cabo. • Incremento en el cumplimiento de entrega oportuna de registros de los servicios realizados en los formatos institucionales. • Incremento en el número de asociadas afiliadas a Red plan salud (trimestralmente). • el total de unidades de gestión, atribuibles a la gestión de la DM (Semestralmente). • Proporción de estándares de calidad de INPPARES cumplidos sobre el total de estándares deseados.
<p>Principales Responsabilidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorear las clínicas y profesionales asociados y verificar que los servicios que se brinden cumplan los estándares de calidad de INPPARES. • Gestionar la realización de cursos o talleres solicitados por las afiliadas al menos 1 por trimestre asegurando la participación de Red Plan Salud. • Verificar que todas las afiliadas tengan su convenios debidamente firmados y realizar seguimiento para el cumplimiento de los compromisos que se suscriben • Fortalecer las definiciones de cada uno de los servicios que los registros de información recogen e implementar las mejores estrategias para el registro de los servicios brindados en el formato. • Identificar e Incorporar al menos 1 afiliada que cumpla con todos los requisitos para pertenecer a RPS (1 afiliada cada 3 meses a la red). • Facilitar los procesos de incorporación de afiliadas a Red Plan salud en las regiones de las sedes y servir de enlace con la sede central • Distribución de métodos anticonceptivos y otros insumos donados asociados a su labor.

Perfil Requerido		Peso de la Evaluación
Formación y Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> De preferencia licenciada en obstetricia, con colegiatura, habilitación y con estudios en monitores o calidad de los servicios de salud. 	30%
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia profesional mínima de tres años. Experiencia de trabajo en campo. Coordinación de equipos multidisciplinarios. Gestión de los servicios de salud. 	40%
Documentación mínima requerida	Certificados o diplomas de estudio y capacitación.	X
	Certificados o constancias de experiencia laboral.	X
	Recomendaciones.	X
	Certificado de antecedentes.	X
	Reconocimientos.	
	Publicaciones.	
	Acreditación.	
	Habilitación.	
	Informe de participación en voluntariado (de ser el caso).	X
	Copia de DNI.	X
Habilidades de comunicación escrita (forma de presentación del CV)	Orden.	
	Redacción.	
	Ortografía.	
	Formato.	
	Creatividad.	

Clasificación del Cargo							
Estatus	Funcionario		Empleado		Practicante		
Tipo de contrato	Planilla TC	X	Planilla TP		Honorarios		
Tipo de Convocatoria	Interna	X	Externa		Pública		
	Por invitación		Por adjudicación directa.		Justificar el por qué es adjudicación directa o invitación		
Periodo de contrato**	Fecha de inicio	1 de marzo 2017	Fecha de fin	30 de junio 2017	Duración	4 meses	
	Motivo del requerimiento del personal	Posición nueva	X	Puesto Vacante		Reemplazo temporal	
En el caso de reemplazo temporal	Vacaciones		Enfermedad o descanso médico		Demanda estacional o incremento de actividades		
Horario – Días	Lu X	Ma X	Mie X	Ju X	Vi X	Sa X	Do
Horas	Turno mañana		Turno tarde		X	Turno noche	
Comentarios							
Envío de CV al correo electrónico	gestionhumana@inppares.org						

Cronograma								
Inicio de convocatoria	Recepción de CV	preselección de CV que cumplan requisitos	encuestas en línea	selección de finalistas	Entrevista personal y selección final	Elaboración del contrato	Firma de contrato	Inducción e inicio de Actividades
06/02/17	12/02/17	13/02/17	14/02/17	14/02/17	15/02/17	17/02/17	20/02/17	27/02/17

Unidad Organizacional		Código Funcional	
	 <i>Fuente: Quiroz</i>		
Dirección Responsable	Dirección de Administración	Dirección Ejecutiva	
Datos a ser llenados por Gestión Humana			
Categoría del Puesto		Unidad Organizacional	
		Código funcional	
<p>* Llenar de acuerdo al plan estratégico institucional siguiendo la misma línea de objetivos y unidades señaladas, el contenido del recuadro es un ejemplo.</p> <p>** Todos los contratos son trimestrales, sujetos a evaluación. Meses programados son Enero, Abril, Julio y Octubre. Contratos realizados en otras fechas deberán tener una duración que logre calzar con el resto de contratos.</p>			