

De nuestra consideración:

INPPARES es una Organización No Gubernamental, con 40 años de servicio en las áreas de salud, educación, derechos y desarrollo, especialmente para las personas más vulneradas o desatendidas de la sociedad. En esta oportunidad, nos dirigimos a usted para solicitarle una cotización de acuerdo al siguiente nivel de detalle:

Objetivo del Servicio o de la compra	Contratar el Servicio integral de Outsourcing de Impresión y fotocopiado que incluya equipos, suministros y sistema de auditoría, seguridad de impresión, reportería y monitoreo.								
	Criterios o especificaciones técnicas								
Características técnicas del servicio, compra o producto solicitado	Producto, compra o servicio	Modelo, tipo o acabado esperado	Velocidad, capacidad, medidas o áreas	Unidades de medida (Kit, Frascos, paquetes, etc.)	Cantidad solicitada	Costo unitario	Costo total de su proforma		
	05 Equipos de impresión digitales y multifuncionales B/N y 01 Equipo multifuncional a Color. Impresión, copia, escaneado, envío digital, impresión de usb, escaneado a usb.	<ul style="list-style-type: none"> Hardware nuevo, impresión a doble cara Garantía a 36 meses para todos los equipos. Mantenimiento preventivo (2 veces al año) y correctivo (a demanda). Envío, instalación, configuración y capacitación para la totalidad de usuarios(as). Driver de impresión, software de instalación, configuración y administración vía web. 	<ul style="list-style-type: none"> Impresora 1: Aprox. 10,000 hojas Impresora 2: Aprox. 5000 hojas Impresora 3: Aprox. 4000 hojas Impresora 4: Aprox. 3500 hojas Impresora 5: Aprox. 1500 hojas Las impresoras B/N propuestas deberán ser en toner/laser Impresora Color: Aprox. 1000 hojas La impresora a color propuesta debe ser a tinta/laser. 	Impresoras	6				
	Repuestos, suministros y consumibles	Garantizar el suministro de insumos en todos los productos ofertados, libre de cargos adicionales	---	Impresiones	Bolsa aproximada de 24,000 impresiones en B/N y 1000 a color mensuales. La cantidad de impresiones se ajustará en los primeros 3 meses, previa evaluación				
	Software de administración/ Herramienta de monitoreo remoto de los equipos en red con auditoría de uso.	Monitoreo y análisis de la actividad de las impresoras (como están siendo utilizados), administrar la actividad del usuario(a) para disminuir costos y reducir residuos, identificación de costos de impresión de acuerdo al área, grupo de usuarios(as) o centros de costos	---	Software	1				
						S/.	-	S/.	-

Condiciones Generales
<ul style="list-style-type: none"> Todos los precios cotizados deben estar expresados en soles e incluir el IGV. Inicialmente se plantea en total 6 equipos pero debe haber la posibilidad de ampliar según demanda, para lo cual se analizará los 3 primeros meses El software de administración/herramienta de monitoreo remoto propuesto, deberá de permitir monitorear también los equipos propios de Inppares. Incluir detalle del SLA (tiempo máximo de respuesta) El plazo de contrato será entre 12 y 36 meses como máximo, según lo considere el proveedor. En caso una de las impresoras se malogre, debe haber la posibilidad de que los usuarios puedan imprimir en cualquiera de las otras 5 impresoras. Plazo de entrega: máximo 4 semanas. La cotización no incluye papel

Documentos que debe adjuntar a su proforma	Criterios de selección	Adjuntar o describir
	Propuesta financiera (40%)	Su propuesta financiera debe ser lo más detallada posible, estar expresada en soles e incluyendo el IGV
	Forma de pago (5%)	Indicar si es contra-entrega, contado o crédito, y si es crédito, el máximo de plazo
	Garantía del bien o servicio (20%)	En caso de presentar garantía, indicar en meses o años
	Cartera de clientes o referencias (mínimo 5) (5%)	5 facturas o referencias comerciales o contactos o actas de conformidad
	Tiempo de ejecución o plazo de entrega (15%)	Indicar en días hábiles o meses
	Experiencia en el campo de trabajo (5%)	Adjuntar copia de Ficha RUC
	Capacitación a los y las usuarios(as) de las impresoras (5%)	Incluir en la propuesta técnica - económica
¿Por qué nos conviene trabajar con usted o su empresa? ¿Cuál es su valor agregado? (5%)	Lo que usted considere conveniente describir	

Área a la que debe enviar la propuesta	convocatorias@inppares.org
Título o asunto de su correo	Contratar el Servicio integral de Outsourcing de Impresión y fotocopiado que incluya equipos, suministros y sistema de auditoría, seguridad de impresión, reportería y monitoreo.

CRONOGRAMA									
Solicitud (correo numerado, adjuntando este TDR)	Formulación de Consultas	Absolución de Consultas	Presentación de propuestas y revisión de documentación de respaldo	Cuadro de Cotizaciones	Comité de compras y firma de actas	Firma de contrato o compra	Inicio de actividades o entrega del producto	Informe Parcial o Final si aplica	Acta de conformidad
31-Jul	7-Ago	8-Ago	10-Ago	11-Ago	14-Ago	15-Ago	15-Ago	7-Set	8-Set