

Presupuesto disponible rubro Personal u Honorarios (marcar el que corresponda) del Programa Presupuesto 2017 de:

ODS	OIPPF	OPN	INPP - ME	Código de Sede	Proyecto	Tipo de Fondo	Donante	Centro de Costo
3.1	3.1	2.13	1.2	3.2.3 (079)		2	7	

"INPPARES, es una organización sin fines de lucro que brinda igualdad de oportunidades, valora y respeta la diversidad, sin discriminación alguna"

Necesidad detectada o alineamiento con el PEI 2016-2022*	Las necesidades detectadas, están relacionadas con el siguiente alineamiento estratégico:
	ODS 3.1 (Para el 2030 reducir la tasa mundial de mortalidad materna a menos de 70 por cada 100,000 nacidos vivos)
	objetivo estratégico de la IPPF 3.1 (Brindar servicios basados en los derechos, incluyendo aquellos vinculados al aborto seguro y al VIH)
	objetivos nacionales 2.13 (Acceso universal a los servicios de salud y a la seguridad social)
	objetivo institucional 1.2 (Reducir morbilidad y mortalidad en mujeres, hombres, niñas y niños)
	En general: Contribuir al ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos, mejorando el acceso de las mujeres a servicios de salud sexual y reproductiva, así como garantizar el acceso a métodos anticonceptivos de mediana y larga duración.
Resultado esperado	Contratación de asistente de proyecto "Garantizando el Derecho a Decidir de las Mujeres".
Indicadores o ratios con los que se le evaluará	Porcentaje de avance en la ejecución programática del proyecto Número de coordinaciones de reuniones interinstitucionales Número de actividades públicas e internas desarrolladas en el marco del proyecto
Principales Responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la gestión programática del proyecto "Garantizando el Derecho a Decidir de las Mujeres". • Apoyo en las coordinaciones de trabajo con organizaciones de sociedad civil, cooperación internacional e instancias del Estado. • Apoyo en el diseño y producción de materiales de comunicación.

Perfil requerido		Peso en la Evaluación
Formación y capacitación	Con estudios en Comunicación Social, Periodismo y/o afines. Manejo de Microsoft (Word, Excel, Power Point, entre otros).	20%
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 6 meses en organización de eventos vinculados a promoción y defensa de derechos sexuales y derechos reproductivos. • 6 meses en gestión programática y administrativa de proyectos sociales. • 1 año en redacción de artículos periodísticos. 	40%
Documentación mínima requerida	Certificados o diplomas de estudio y capacitación	X
	Certificados o constancias de experiencia laboral	X
	Recomendaciones	X
	Certificado de antecedentes	X
	Reconocimientos	
	Publicaciones	
	Acreditación	
	Habilitación	
	Informe de participación en voluntariado (de ser el caso)	X
Copia de DNI	X	
Habilidades de comunicación escrita (forma de presentación del CV)	<ul style="list-style-type: none"> • Buena redacción. • Conocimientos en derechos sexuales y derechos reproductivos. • Conocimiento de Microsoft. • Capacidad de trabajo en equipo. • Capacidad de trabajo bajo presión. 	30%

Estatus	Clasificación del cargo				Practicante		
	Funcionario	Empleado	X		Honorarios		
Tipo de contrato	Planilla TC	X	Planilla TP				
	Interna	X	Externa		Pública		X
Tipo de Convocatoria	Por invitación		Por adjudicación Directa		Justificar el por qué es adjudicación directa o invitación		
Periodo de contrato**	Fecha de inicio	17/07/2017	Fecha de Fin		Duración		3 Meses
Motivo del requerimiento de personal	Posición nueva	X	Puesto Vacante		Reemplazo temporal		
En caso de reemplazo temporal	Vacaciones		Enfermedad o descanso médico		Demanda estacional o incremento de actividades		
Horario - Días	L x	M x	Mi x	Ju x	Vi x	Sa	Do
Horas	Turno mañana	X	Turno tarde	X	Turno noche		
Comentarios	por 6 horas diarias						

Datos a ser llenados por Gestión Humana			
Categoría del Puesto	Unidad Organizacional	Código Funcional	
Solicitante	Dirección Responsable	Dirección de Administración	Dirección Ejecutiva

* Llenar de acuerdo al plan estratégico institucional siguiendo la misma línea de objetivos y unidades señaladas, el contenido del recuadro es un ejemplo.

** Todos los contratos son trimestrales, sujetos a evaluación. Meses programados son Enero, Abril, Julio y Octubre. Contratos realizados en otras fechas deberán tener una duración que logre calzar con el resto de contratos.